

**Zasady uczestnictwa w projekcie  
„Region Nauk Ścisłych II – edukacja przyszłości”**

**Informacje ogólne.**

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Zasadami, określa warunki uczestnictwa w projekcie: „Region Nauk Ścisłych II – edukacja przyszłości”, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie: 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne.
3. Projekt jest realizowany przez Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwany dalej Wnioskodawcą w partnerstwie z organami prowadzącymi szkoły ponadpodstawowe z województwa kujawsko-pomorskiego, zwanymi dalej Partnerami.
4. Partnerami w Projekcie są:
  - 1) Gmina Miasta Brodnica;
  - 2) Powiat Golubsko-Dobrzyński;
  - 3) Powiat Grudziądzki;
  - 4) Gmina Miasto Włocławek;
  - 5) Gmina Barcin;
  - 6) Powiat Tucholski.
5. Okres realizacji Projektu: 01.07.2018 -31.08.2021.

**Cel i założenia Projektu.**

1. Celem Projektu jest wdrożenie wysokiej jakości edukacji przygotowującej do przedsiębiorczości i innowacyjności niezbędnej do rozwoju społecznego i gospodarczego regionu w liceach i technikach województwa kujawsko-pomorskiego poprzez rozwój kompetencji kluczowych uczniów oraz kompetencji nauczycieli i pracowników pedagogicznych.
2. Szczegółowe cele Projektu to:
  - 1) zachęcenie uczniów do większego zainteresowania naukami ścisłymi i fascynacji przedmiotami technicznymi poprzez popularyzację nauki, wykorzystanie metod doświadczalnych oraz pokazanie związku między nauką a techniką;
  - 2) motywowanie uczniów do wyboru profilowanej ścieżki kształcenia i studiów na kierunkach technicznych i ścisłych, zapewniających zatrudnienie;
  - 3) przełamanie stereotypów dot. nauk ścisłych;
  - 4) wyrównanie szans edukacyjnych młodzieży, zwłaszcza z mniejszych miejscowości i terenów wiejskich, która zyska dostęp do atrakcyjnej oferty edukacyjnej;
  - 5) zastępowanie przez nauczycieli tradycyjnych metod nauczania metodami nowoczesnymi stawiającymi ucznia w centrum procesu edukacyjnego, aktywizującymi go do działania, stawiającymi mu wyzwania i pozwalającymi na rozwijanie jego indywidualnych talentów;
  - 6) podniesienie kompetencji nauczycieli i pracowników pedagogicznych w zakresie korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych, w tym w zakresie tematyki zajęć

- ICT dla uczniów, aby przygotować nauczycieli i pracowników pedagogicznych do współprowadzenia zajęć oraz opieki merytorycznej nad uczniami;
- 7) wzrost kompetencji cyfrowych uczniów oraz lepsze przygotowanie uczniów do stosowania narzędzi TIK w życiu codziennym i w przyszłym życiu zawodowym;
  - 8) wyższe wyniki egzaminów maturalnych.

#### **Zakres i formy wsparcia.**

1. Projekt przewiduje wsparcie szkół, ich uczniów oraz nauczycieli.
2. Szkoły otrzymają wsparcie w postaci pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK dla pracowni matematycznych i informatycznych, które zostaną zakupione w ramach Projektu.
3. Uczniowie otrzymają wsparcie w postaci zajęć rozwijających kompetencje kluczowe w ramach następujących modułów:
  - 1) koło programistów;
  - 2) koło naukowo-techniczne;
  - 3) koło matematyczne z elementami informatyki i przedsiębiorczości;
  - 4) warsztaty naukowe w centrum nauki w regionie;
  - 5) wakacyjne obozy naukowe w centrum nauki w regionie;
  - 6) kurs języka angielskiego.
4. Nauczyciele otrzymają wsparcie w postaci następujących szkoleń:
  - 1) szkolenie ICT w zakresie nowych metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych;
  - 2) szkolenie w zakresie metod pracy z uczniem -Szkoła kreatywności.
5. Zajęcia dla uczniów w zależności od rodzaju wsparcia będą odbywały się w szkołach, na uczelni wyższej w regionie lub w centrum nauki w regionie.

#### **Rekrutacja do Projektu.**

1. Grupa docelowa Projektu to 1 170 uczniów oraz 36 nauczycieli z 13 szkół ponadpodstawowych województwa kujawsko-pomorskiego (9 liceów ogólnokształcących i 4 technika).
2. Każda szkoła bierze udział w Projekcie na podstawie deklaracji udziału szkoły oraz na podstawie kryteriów udziału określonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w konkursie nr RPKP.10.02.02-IZ.00-04-113/17.
3. Nabór uczniów oraz nauczycieli do Projektu będzie odbywał się na terenie szkół biorących udział w Projekcie. Informacje o Projekcie i rekrutacji oraz niezbędne dokumenty będą dostępne w szkołach oraz na stronie internetowej Projektu <http://region2.kujawsko-pomorskie.pl>
4. Rekrutacja uczestników Projektu będzie uwzględniać zasadę równych szans poprzez zapewnienie uczestnikom możliwości udziału w Projekcie bez względu na płeć oraz stopień niepełnosprawności.
5. Opis procesu rekrutacji uczniów:
  - 1) Wsparcie w ramach Projektu przewidziane jest dla uczniów wszystkich klas z poszczególnych szkół.
  - 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do dostarczenia pełnej wymaganej dokumentacji wskazanej na stronie internetowej Projektu.



- 3) Formularze będą wypełniane przez uczniów w elektronicznym generatorze dostępnym na stronie internetowej Projektu, który będzie gromadził dane uczestników wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych. Po wygenerowaniu i przesłaniu dokumentów w elektronicznym generatorze podpisane przez uczniów bądź uczniów wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi (w przypadku ucznia niepełnoletniego w dniu wypełniania deklaracji), dokumenty muszą być dostarczone do biura Projektu. Dostarczenie prawidłowo wypełnionego kompletu wymaganych dokumentów w wersji elektronicznej i papierowej jest warunkiem przystąpienia do Projektu.
  - 4) O zakwalifikowaniu ucznia do Projektu będzie decydować komisja rekrutacyjna powołana przez dyrekcję w każdej szkole, składająca się z min. 3 osób, które ustanowią dla szkoły regulamin rekrutacji uczniów oraz kryteria naboru dla każdego rodzaju wsparcia realizowanego w ramach Projektu zgodnie z niniejszymi Zasadami.
  - 5) Szkolne regulaminy rekrutacji uczniów do każdego rodzaju wsparcia powinny zawierać następujące kryteria: motywacja ucznia do udziału w Projekcie, opinia nauczyciela lub pracownika pedagogicznego o uczniu, oceny (w odniesieniu do wyników osiąganych na poziomie danej szkoły z wybranych przedmiotów odpowiadających poszczególnym formom wsparcia). W przypadku zajęć w ramach koła programistów, koła naukowo-technicznego i koła matematycznego z elementami informatyki i przedsiębiorczości, dodatkowo komisje powinny wziąć pod uwagę sukcesy ucznia w nauce, udział w olimpiadach, konkursach, kołach zainteresowań itp.  

Uczniowie biorący udział w kursie języka angielskiego będą wybrani przez poszczególne szkoły na podstawie najwyższych na poziomie szkoły ocen z języka angielskiego oraz prac w języku angielskim wg kryteriów przygotowanych w ramach Projektu.
  - 6) Komisja rekrutacyjna w danej szkole podczas kwalifikowania ucznia do wsparcia weźmie pod uwagę przewidywany czas trwania zajęć, obozu czy warsztatów. Istotne jest, aby uczeń pozostawał uczniem danej szkoły do momentu, aż zakończy on pełny cykl danego wsparcia.
  - 7) Dla każdego ucznia komisja rekrutacyjna wypełni *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów uprawniających do otrzymania wsparcia w ramach projektu Region Nauk Ścisłych II - edukacja przyszłości*, stanowiące załącznik do niniejszych Zasad. Oświadczenie musi być dołączone w formie papierowej do pozostałych dokumentów rekrutacyjnych uczniów i przekazane wraz z nimi do biura Projektu.
  - 8) W wyniku prac ww. komisji powstaną listy uczestników dla każdego rodzaju wsparcia. Szkolna komisja rekrutacyjna utworzy również listy rezerwowe uczestników Projektu, którzy uprawnieni będą do uczestnictwa w zajęciach w przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
6. Opis procesu rekrutacji nauczycieli:
- 1) Nauczycieli i pracowników pedagogicznych, którzy będą objęci wsparciem w postaci szkoleń, wskażą dyrektorzy szkół. Nauczyciele biorący udział w szkoleniu podnoszącym kompetencje

cyfrowe muszą posiadać kompetencje niezbędne do przeprowadzenia na dalszym etapie projektu zajęć dla uczniów o tematyce programowania.

- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do dostarczenia pełnej wymaganej dokumentacji wskazanej na stronie internetowej Projektu.
- 3) Formularze będą wypełniane indywidualnie przez uczestników szkoleń w elektronicznym generatorze dostępnym na stronie internetowej Projektu, który będzie gromadził dane uczestników wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych. Po wygenerowaniu i przesłaniu dokumentów w elektronicznym generatorze podpisane dokumenty muszą być dostarczone do biura Projektu. Dostarczenie prawidłowo wypełnionego kompletu wymaganych dokumentów w wersji elektronicznej i papierowej jest warunkiem przystąpienia do Projektu.

#### **Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu.**

1. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do udostępnienia swoich danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu w zakresie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą.
3. Uczestnik zobowiązuje się do składania oświadczeń zgodnych z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojego uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
5. Projektodawca dopuszcza nieobecność uczestnika na zajęciach spowodowaną chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Zaistnienie takiego faktu wymaga złożenia pisemnego usprawiedliwienia z oświadczeniem o przyczynach nieobecności, podpisanego przez uczestnika Projektu lub jego rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego).
6. Uczestnik projektu w uzasadnionych przypadkach ma prawo rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji danej osoby z uczestnictwa w Projekcie należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować biuro Projektu.
8. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania Wnioskodawcy informacji i wypełnienia ankiet przedłożonych w ramach Projektu służących badaniu osiągnięcia wskaźników projektowych w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
9. Uczestnik zobowiązany jest do udostępnienia Wnioskodawcy danych dotyczących jego statusu na rynku pracy w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
10. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku (utrwalonego na zdjęciach oraz filmach na różnych nośnikach informacji) do potrzeb tworzenia materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu, chyba, że zastrzeże na piśmie, że nie zgadza się na wykorzystanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

### **Uprawnienia i obowiązki szkoły uczestniczącej w Projekcie.**

Szkoły zobowiązane są do:

- 1) przeprowadzenia akcji promocyjnej informującej o Projekcie poprzez spotkania z potencjalnymi uczestnikami Projektu oraz umieszczenie informacji o Projekcie we wszystkich dostępnych sobie kanałach informacyjnych;
- 2) udostępnienia uczestnikom Projektu informacji oraz dokumentacji niezbędnej do rekrutacji w sekretariatach szkolnych;
- 3) ustanowienia szkolnego regulaminu rekrutacji uczniów oraz kryteriów naboru dla każdego rodzaju wsparcia realizowanego w ramach Projektu w oparciu o ogólne kryteria wskazane w rozdziale Rekrutacja do Projektu, pkt 5, ppkt 5 niniejszych Zasad;
- 4) powołania szkolnych komisji rekrutacyjnych, przeprowadzenia procesu rekrutacji uczniów, stworzenia list uczestników wraz z listami rezerwowymi oraz przekazania ich do biura Projektu;
- 5) wskazania nauczycieli do uczestnictwa w ww. szkoleniach;
- 6) zatrudnienia nauczycieli do prowadzenia zajęć lub do opieki nad uczniami w ramach modułów: „Koło programistów”, „Koło naukowo-techniczne”, „Koło matematyczne z elementami informatyki i przedsiębiorczości”, „Warsztaty naukowe w centrum nauki w regionie”;
- 7) prowadzenia list i dzienników obecności w zakresie zajęć prowadzonych w szkole;
- 8) prowadzenia ewidencji zrealizowanych w szkole zajęć, która winna być regularnie przekazywana do biura Projektu i właściwego organu prowadzącego w celu monitorowania i poświadczania wniesienia wkładu własnego w ramach Projektu;
- 9) przekazywania do biura Projektu na bieżąco harmonogramów zajęć dla każdej grupy uczniów oraz aktualizowania go, co jest niezbędne dla potrzeb sprawozdawczych w systemie SL2014.
- 10) przekazywania do biura Projektu na bieżąco wszelkich informacji niezbędnych dla potrzeb realizacji Projektu wymaganych przez Wnioskodawcę.

